

	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Reunión de articulación documento violencias de genero etnico racial.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de gestión y evaluación de Políticas en salud pública Dirección de Planeación Sectorial.	Gestión social y territorial en salud Publica

Objetivo	Fecha: 25/11/2025			
Mesa de trabajo revisión financiera con la subcomisión de salud afro y afrosalud para la definición del componente financiero del producto 1.1.14	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría (X)	Capacitación ()	
		Orientación ()	Acompañamiento ()	
		Otro (X) <u>Seguimiento</u>		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ()	Mixta ()
	Lugar: Sala de Juntas de la Dirección de Planeación Sectorial			
	Hora Inicio: <u>2:00 P.M.</u> Hora Fin: <u>5:00 P.M.</u>			
	Notas por: Edyanni Ramos V.			
Próxima Reunión: Por definir				
Quien cita: Edyanni Ramos V.				



TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se da inicio con la presentación de los asistentes estando la subcomisión de salud afro, delegado de afrosalud, profesionales de la SDG y profesionales técnicos de la SDS.

Agenda del día:

1. Presentación de asistentes
2. Contexto de la reunión
3. Generalidades presupuesto.
4. Compromisos

- Contexto de la reunión:** Se señalan los avances adelantados hasta el momento en harás de brindarle toda la trazabilidad a Afrosalud enmarcada en las mesas desarrolladas con la subcomisión de salud afro, frente a los aspectos técnicos adelantados para el desarrollo del producto de la **P.P CONPES 39** “Documento de análisis sobre las violencias étnico-culturales, raciales y de géneros en las comunidades Negras y Afrocolombianas desde la mirada en salud, en clave territorial e intercultural”
- Generalidades presupuesto:** Se indica que se cuenta con la propuesta para socializar a la mesa, enmarcada en la proyección financiera de la ejecución del producto, con el balance en términos generales para pasar a revisar el detalle y asignación correspondiente a cada donde se explica la estructura establecida:

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p align="center">DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p align="center">ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Subtotal	\$	\$34.910.400			
TOTAL TH sin admi	\$	739.569.600			
Administrativo	\$	106.748.352			
TOTAL TH+Admon	\$	846.317.952	\$	900.000.000	Total proyecto
			\$	902.117.952	Rectificación del valor del proyecto
Insumos logísticos y Metodológicos	\$	55.800.000		\$	2.117.952
				Total proyecto	Insumos y Logística
				\$	900.000.000
				\$	53.682.048

Gastos administrativos		
Generales	\$	88.748.352 Sobre TH
Imprevistos	\$	18.000.000 Sobre Total proyecto

					12%
					2%



Gastos administrativos			
Generales	\$	88.748.352	Sobre TH 12%
Imprevistos	\$	18.000.000	Sobre Total proyecto 2%

El apoyo jurídico de la SDS María Teresa pregunta por el origen del rubro de gastos administrativos: 12% generales; 2% imprevistos; se indican los valores generales correspondientes a temas administrativos, insumos y talento humano.

PRESUPUESTO - EQUIPO COORDINADOR							
PERFIL	ROL	FORMACIÓN	#	MESES	Valor unitario	Valor total	
Profesional Especializado 2	Coordinador(a) Realizar las acciones técnicas, operativas y administrativas necesarias para la operación del producto, garantizando su cumplimiento, oportunidad, calidad y efectividad. Ejecutar labores de coordinación y seguimiento del equipo técnico. Dedicación de tiempo completo.	Formación académica: Profesional en ciencias humanas o sociales (<i>sociólogo, antropólogo o politólogo</i>) con posgrado en ciencias de la salud, humanas, sociales o afines.	1	9	\$ 6.789.600	\$	61.106.400
		Experiencia: tres (3) años posteriores a la obtención del título profesional en la coordinación de proyectos sociales o de investigación con poblaciones Negras o Afrocolombianas.					
Profesional Universitario 1	Apoyo técnico-administrativo Realizar las acciones técnicas, operativas y administrativas necesarias para apoyar a la coordinación en la operación del producto, garantizando su cumplimiento, oportunidad, calidad y efectividad. Dedicación de tiempo completo.	Formación académica: Profesional en ciencias administrativas, contables, financieras o afines.	1	9	\$ 4.839.200	\$	43.552.800
		Experiencia: dos (2) años posteriores a la obtención del título profesional en el apoyo técnico o administrativo de proyectos sociales o investigativos con poblaciones étnicas.					
			2		Subtotal	\$	104.659.200

PRESUPUESTO - EQUIPO TÉCNICO							
PERFIL	ROL	FORMACIÓN	#	MESES	Valor unitario	Valor total	
Profesional Especializado 3	Investigador(a) salubrista Realizar las acciones técnicas, operativas y administrativas necesarias para la operación del producto, garantizando su cumplimiento, oportunidad, calidad y efectividad. Brindar apoyo a la coordinación en los componentes y actividades de la línea en salud del proceso de análisis. Dedicación de tiempo completo.	Formación académica: Profesional de las ciencias de la salud con posgrado en áreas relacionadas con salud pública. Experiencia: tres (3) años posteriores a la obtención del título profesional en la implementación de proyectos investigativos con poblaciones étnicas, de los cuales al menos uno (1) debe ser con poblaciones Negras o Afrocolombianas.	1	9	\$ 6.127.200	\$ 55.144.800	

PRESUPUESTO - EQUIPO TÉCNICO							
PERFIL	ROL	FORMACIÓN	#	MESES	Valor unitario	Valor total	
Profesional Especializado 3	Investigador(a) salubrista Realizar las acciones técnicas, operativas y administrativas necesarias para la operación del producto, garantizando su cumplimiento, oportunidad, calidad y efectividad. Brindar apoyo a la coordinación en los componentes y actividades requeridas y liderar la línea en salud del proceso de análisis. Dedicación de tiempo completo.	Formación académica: Profesional de las ciencias de la salud con posgrado en áreas relacionadas con salud pública. Experiencia: tres (3) años posteriores a la obtención del título profesional en la implementación de proyectos investigativos con poblaciones étnicas, de los cuales al menos uno (1) debe ser con poblaciones Negras o Afrocolombianas.	1	9	\$ 6.127.200	\$ 55.144.800	
Profesional Especializado 3	Investigador(a) social Realizar las acciones técnicas, operativas y administrativas necesarias para la operación del producto, garantizando su cumplimiento, oportunidad, calidad y efectividad. Brindar apoyo a la coordinación en los componentes y actividades requeridas y liderar la línea social del proceso de análisis. Dedicación de tiempo completo.	Formación académica: Profesional en antropología o sociología con posgrado en áreas relacionadas. Experiencia: tres (3) años posteriores a la obtención del título profesional en la implementación de proyectos investigativos con poblaciones étnicas, de los cuales al menos uno (1) debe ser con poblaciones Negras o Afrocolombianas.	1	9	\$ 6.127.200	\$ 55.144.800	
Profesional Universitario 2	Profesional en estadística Realizar las acciones técnicas, operativas y administrativas necesarias para la ejecución de las actividades y acciones que le sean asignadas en el marco del proceso de análisis. Liderar los procesos y actividades de diseño, planificación, recolección, sistematización, análisis y reporte de información cuantitativa. Dedicación de tiempo completo.	Formación académica: Profesional en estadística. Experiencia: dos (2) años posteriores a la obtención del título profesional en la implementación de proyectos investigativos con poblaciones étnicas, de los cuales al menos uno (1) debe ser con poblaciones Negras o Afrocolombianas.	1	9	\$ 4.195.200	\$ 37.756.800	
Profesional Universitario 2	Profesional salud Realizar acciones técnicas, operativas y administrativas necesarias para la ejecución de las actividades y acciones que le sean asignadas en el marco del proceso de análisis. Brindar apoyo al investigador(a) salubrista.	Formación académica: Profesional en ciencias de la salud. Experiencia: dos (2) años posteriores a la obtención del título profesional en la implementación de proyectos investigativos con poblaciones étnicas, de los cuales al menos uno (1) debe ser con poblaciones Negras o Afrocolombianas.	4	9	\$ 4.195.200	\$ 151.027.200	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

PRESUPUESTO DE INSUMOS LOGÍSTICOS Y METODOLÓGICOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS COMPONENTES						
Componente	Acción	Actividad	#	ACCIONES	Valor unitario	Valor total
Componente 1	Acción 4	Desarrollar una (1) jornada de armonización espiritual y apertura técnica del producto y su relación	1	Insumos ancestrales	\$ 1.000.000	\$ 1.000.000
	Acción 5	Implementar una (1) prueba piloto de los instrumentos (encuentro de saberes)	1	Insumos propios y materiales 200.000 Cita comunitaria almuerzo 40.000x30=1.200.000	\$ 1.400.000	\$ 1.400.000
Componente 2	Acción 7	Desarrollar veinte (20) encuentros de saberes locales (uno por cada localidad) según lo estipulado en la ficha metodológica del instrumento	20	Insumos propios y materiales 200.000 Cita comunitaria almuerzo 40.000x30=1.200.000	\$ 1.400.000	\$ 28.000.000
		Desarrollar cuatro (4) encuentros de saberes zonales (uno por cada zona) según lo estipulado en la ficha metodológica del instrumento	4	Insumos propios y materiales 200.000 Cita comunitaria almuerzo 40.000x30=1.200.000	\$ 1.400.000	\$ 5.600.000
	Acción 9	Desarrollar un (1) encuentro de saberes para la retroalimentación de resultados con la comunidad Negra y Afrocolombiana	1	Insumos propios y materiales 200.000 Cita comunitaria almuerzo 40.000x40=1.600.000	\$ 1.800.000	\$ 1.800.000

La subcomisión de salud, indica la importancia de que se ampliará el perfil coordinador a licenciado en ciencias sociales, los sabedores serán certificados por la comunidad, también indican que se debe reconsiderar la propuesta de los 200 mil de insumos propios son insuficientes para el desarrollo de los encuentros locales, zonales y distrital, pues una “armonización” tradicional tiene costos mucho mayores. De igual manera, que el perfil de gestor comunitario sea considerado como técnico, dado su ejercicio de digitación, para lo cual se aclara que su ejercicio debe estar enmarcado únicamente en la sistematización y es así como se tasa administrativamente. Se relata que cualquier cambio puede alterar la proyección definida, ya que solo se tiene establecido para el desarrollo del documentó 900 millones de pesos (se aumentaron 100 millones dados los aumentos y los tiempos de tardíos para el inicio del producto, ya que por producto de política se consideraron 800 millones)

Resaltan que se debe de considerar que la subcomisión sea quien ejecute las actividades locales, donde refieren la Ley 2160 de contratación directa. Así mismo, mencionan que el evento final de socialización tiene muy poco presupuesto, pues es un documento muy importante y el acto no debe ser solo de socialización sino de mayor impacto. Podrían ser por ejemplo unas memorias USB con los contenidos para las mujeres o folletos.

Compromisos:

1. La subcomisión revisará el presupuesto y realizará una contrapropuesta que será entregada el 2 de diciembre
2. Compartir presupuesto y DTO a Afrosalud: Afrosalud2017@gmail.com

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
* Revisión y remisión de Propuesta	Subcomisión de Salud y Afrosalud.	02-DIC-2025
* Realización de nuevos mesas de trabajo y remisión de informes.	SDS.	2026.

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Savignep Copete	savignep13@gmail.com	3142182070	---	[Firma]
2	Julio Mosquera Murillo	julio.mosquera@murillo.com	3165766768	---	[Firma]
3	Luis Hurtado Murillo	luis.hurtado@gobibogota.gov.co	3138907260	SDG-SDCNARP	[Firma]
4	Vanessa Caicedo Hinestroza	aprosalud.vc@gmail.com	3202834069	Afrosalud	[Firma]
5	Irene Salcedo Pretelt	isalcedo@saludcapital.gov.co	30570961	SOS- SGYERSP	[Firma]
6	Santiago Valera R.	SAVALERA@SALUDCAPITAL.GOV.CO	3103767364	SDS-SGYERSP	[Firma]
7	Yasira Serna M.	Yasira.Martinez@gobiernobogota.gov.co	314218528	SDG-SACNARP	[Firma]
8	Esther Cárdenas	Esther.Cardenas@gobiernobogota.gov.co	31439046	SDG-SACNARP	[Firma]
9	Edyanni Ramos Valera	edramos@saludcapital.gov.co	3108618819	SOS-SGYERS	[Firma]

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	N/A.

1. Resumen

Título de la reunión	Mesa financiera documento violencias afro-Presencial
Participantes que asistieron	4
Hora de inicio	11/25/25, 2:28:27 PM
Hora de finalización	11/25/25, 4:03:08 PM
Duración de la reunión	1 h 34 min 40 s
Tiempo medio de asistencia	1 h 20 min 43 s

2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la
Edyanni, Ramos Valoyes	11/25/25, 2:29:11 PM	11/25/25, 4:03:08 PM	1 h 33 min 56
Claudia Ines, Aguillón Mayorga	11/25/25, 2:28:30 PM	11/25/25, 4:02:52 PM	1 h 34 min 22
Maria Tereza, Uribe Peña	11/25/25, 2:33:46 PM	11/25/25, 3:37:19 PM	1 h 46 s
Irlena, Salcedo Pretelt	11/25/25, 2:49:10 PM	11/25/25, 4:02:57 PM	1 h 13 min 47

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración
Edyanni, Ramos Valoyes	11/25/25, 2:29:11 PM	11/25/25, 4:03:08 PM	1 h 33 min 56
Claudia Ines, Aguillón Mayorga	11/25/25, 2:28:30 PM	11/25/25, 4:02:52 PM	1 h 34 min 22
Maria Tereza, Uribe Peña	11/25/25, 2:33:46 PM	11/25/25, 3:26:19 PM	52 min 33 s
Maria Tereza, Uribe Peña	11/25/25, 3:29:06 PM	11/25/25, 3:37:19 PM	8 min 13 s
Irlena, Salcedo Pretelt	11/25/25, 2:49:10 PM	11/25/25, 4:02:57 PM	1 h 13 min 47

Correo electr   Id. de particip   Rol

E1Ramos@sal E1Ramos@sal Organizador

ciaguillon@sal ciaguillon@sal Moderador

MTUribe@sal MTUribe@sal Moderador

ISalcedo@sal ISalcedo@sal Moderador

Correo electr   Rol

E1Ramos@sal Organizador

ciaguillon@sal Moderador

MTUribe@sal Moderador

MTUribe@sal Moderador

ISalcedo@sal Moderador